

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение здравоохранения Амурской области
«Благовещенская городская клиническая больница»
(ГАУЗ АО «Благовещенская ГКБ»)

ПРИКАЗ

16.01.2026

~ 9/1

г. Благовещенск

Об утверждении Плана мероприятий по
профилактике и противодействию коррупции
ГАУЗ АО «Благовещенская ГКБ» на 2026 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области», приказа от 24.07.2023 № 274 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Благовещенская городская клиническая больница»;

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской области «Благовещенская городская клиническая больница» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя Беловой Т.Н. довести приказ до сведения указанного лица под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Т.С.Орлову.

Главный врач



А.А. Сучков

**ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в
государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской области
«Благовещенская городская клиническая больница»**

п/п №	Направление	Мероприятие	Срок проведения мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Ответственные исполнители
1	Нормативное обеспечение по вопросам противодействия коррупции	Разработка и внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения	По мере необходимости	Юридический отдел
2	Введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение обходов структурных подразделений учреждения с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	Ежеквартально	Заместители главного врача, главная медицинская сестра
		Разъяснения по вопросам информирования работодателя о ставшей работнику известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере необходимости	Заместители главного врача, главная медицинская сестра
		Разъяснения по вопросам использования механизмов уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Юридический отдел
		Разъяснение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в учреждении	По мере необходимости	Юридический отдел

3	Использование специальных антикоррупционных процедур	ежегодное декларация о конфликте интересов	заполнение	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадров
		проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления тех сфер деятельности учреждения, которые подвержены таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер		Ежегодно до 15 января	Заместители главного врача, главная медицинская сестра, отдел кадров, юридический отдел
		взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями		По мере необходимости	Юридический отдел
4	Обучение и информирование работников	ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		Ежегодно до 01 февраля	Отдел кадров
		Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		постоянно	Заведующие структурных подразделений
		организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		По мере необходимости	Юридический отдел

5	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	осуществление контроля соблюдения внутренних процедур, бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам, Отдел закупок
6	Оценка результатов антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно до 01 февраля	Заместитель главного врача
		подготовка и направление материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора области и Правительства области	Ежегодно не позднее 15 июня Не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии	Секретарь комиссии